

Checkliste Online-Antrag im Perlenfonds



Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

um Ihnen die Antragstellung für den Perlenfonds der Joachim Herz Stiftung zu erleichtern, finden Sie unten eine Checkliste mit allen zu beachtenden Informationen zu den benötigten Antragsunterlagen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ihre Ansprechpartnerin Frau Rebecca Kohlmeyer unter perlenfonds@joachim-herz-stiftung.de oder unter +49 40 533 295 56.

Checkliste

- Online-Antrag komplett ausgefüllt
- alle erforderlichen Dokumente als PDF-Dateien hochgeladen, dazu zählen:

- Darstellung des Projektes (max. 5 Seiten)**

Diese sollte folgende Mindestangaben enthalten:

- ▶ Gegenstand und Ziel des Projekts
- ▶ Beteiligte Personen / Institutionen
- ▶ Projektleiter / Projektleiterin (inhaltliche Verantwortung)
- ▶ Geplanter Ablauf, Zeitplanung, Meilensteine
- ▶ Was ist innovativ an Ihrem Projekt?
- ▶ Wie schätzen Sie den Erfolg / die Nachhaltigkeit Ihres Projekts ein?
- ▶ Bezug zu dem Stiftungszweck der Joachim Herz Stiftung
- ▶ Soll das Projekt nach der Förderung durch die Joachim Herz Stiftung anderweitig weitergeführt werden? Wenn ja, wie?

- Finanzplanung für Ihr Projekt**

Bitte nutzen Sie die im Online-Antrag oder auf unserer Website downloadbare Vorlage. Zentrale Angaben zur Finanzplanung:

- ▶ Angaben zu Eigenmitteln / Eigenleistungen
- ▶ Angaben zu zeitgleichen Förderanfragen bei Dritten
- ▶ Angaben zur geplanten Verwendung der bei der Joachim Herz Stiftung beantragten Mittel

- Freistellungsbescheid für die antragstellende Institution**

Wird benötigt, wenn es sich um einen e.V., eine gUG, eine gGmbH oder eine Stiftung handelt. Dieser dient als Nachweis der Gemeinnützigkeit.

Gültig sind:

- ▶ Feststellungsbescheid nach §60a Abgabenordnung (nicht älter als 3 Jahre)
- ▶ Anlage zum Körperschaftsteuerbescheid (nicht älter als 5 Jahre)
- ▶ Freistellungsbescheid (nicht älter als 5 Jahre)

- Online-Antrag abgesendet
- Eingangsbestätigung an die im Antrag angegebene E-Mail-Adresse erhalten