

innovate! center „Raum für Transformation: Resiliente Wasser- und Bodensysteme der Zukunft“ – Etablierung einer privatrechtlichen Transferstruktur für regionale Transformationsräume

## Allgemein

Die Antragsstellung erfolgt in deutscher oder englischer Sprache. Die Anträge inkl. aller erforderlichen Anlagen werden ausschließlich online über das Bewerbungs-Portal der Joachim Herz Stiftung eingereicht.

>> [Hier bewerben](#) <<

*Hinweis: Für die erfolgreiche Umsetzung des Vorhabens sollten die antragstellende Hochschule sowie die beteiligten Partner frühzeitig die internen Fachabteilungen einbinden, die im Fall einer erfolgreichen Antragsstellung für die Gründung der gGmbH und den Abschluss der erforderlichen Verträge zuständig sind. Angesichts des straffen Zeitplans – von der Jury-Entscheidung Mitte Juli bis Abschluss der Gründungsphase und Zeichnung aller Vereinbarungen bis Ende 2026 – empfiehlt sich eine frühzeitige interne Abstimmung ausdrücklich, um Verzögerungen zu vermeiden und einen reibungslosen Abschluss der Fördervereinbarung zum Jahresende zu gewährleisten.*

## Einzureichende Unterlagen

### 1 Allgemeinverständliche Zusammenfassung

(max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### 2 Abstract des Gesamtvorhabens

(max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### 3 Strategie-Konzept

(max. 30.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

#### 3.1 Vision und Zielsetzung

- Welche langfristige Vision verfolgen Sie mit dem beantragten innovate! center für resiliente Wasser- und Bodensysteme?
- Welche zentralen und bestenfalls auch systemischen Ziele möchten Sie mit dem beantragten innovate! center erreichen?

#### 3.2 Wissenschaftliches Konzept

- Wie charakterisieren Sie den transdisziplinären Ansatz Ihres Vorhabens?
- Wie ordnen Sie Ihr Vorhaben in den aktuellen Stand der Forschung ein?
- Welche gesellschaftlichen Herausforderungen werden von Ihrem Vorhaben adressiert?
- Wie trägt Ihr Vorhaben zur Lösung dieser Herausforderung(en) bei, insbesondere in Ihrer Region?

### 3.3 Innovationspotenzial und Transferstrategie

- Was ist das originelle / innovative an Ihrem Vorhaben?
- Wie schätzen Sie das Anwendungspotenzial und die Skalierbarkeit der Ergebnisse ein?
- Wie lassen sich Ihre bisherigen Transfererfolge im beantragten innovate! center hebeln und professionalisieren?
- Was sind Ihre bisherigen Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Praxispartnern sowie der Verwertung von Forschungsergebnissen?

### 3.4 Integration in die Hochschulstrategie

- Wie ist Ihr Vorhaben in die strategischen Ziele der Hochschule eingebettet?
- Welche Synergien bestehen und / oder ergeben sich zwischen dem beantragten innovate! center und bereits vorhandenen Strukturen oder Initiativen an der Hochschule?
- Welche strategische Relevanz und Hebelwirkung hätte die Förderung für die Weiterentwicklung des Hochschulstandorts?

### 3.5 Infrastruktur

- Welche Infrastruktur wird für das Vorhaben benötigt?
- Wie wird die Verfügbarkeit gewährleistet?

### 3.6 Partnerschaften und Kooperationen

#### 3.6.1 Kooperationspartner auf Gesellschafterebene

- Welche Gründungspartner sind für das geplanten innovate! center vorgesehen? (siehe auch 4.1.1)
- Wie erfolgte die bisherige Zusammenarbeit?

#### 3.6.2 Weitere Kooperationspartner

- Welche weiteren (regionalen) Partner und Unternehmen spielen eine Rolle im beantragten innovate! center, und warum?
- Welche Kontakte haben Sie zu anderen potenziellen Fördermittelgebern?



## 4 Konzept der Struktur und Governance (max. 15.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

### 4.1 Struktur und Governance

*Wie ist die Struktur und Governance des geplanten innovate! center ausgestaltet? Wie sind Management, Gremien und Verantwortlichkeiten organisiert? Welche Vorteile ergeben sich aus der Struktur für das geplante innovate! center gegenüber aktuellen Transferaktivitäten der Hochschule / in der Region?*

#### 4.1.1 Gesellschafterstruktur und Beteiligungsverhältnisse

- Wie sind die Beteiligungsstrukturen und -verhältnisse der Gründungspartner konkret ausgestaltet und wie begründen Sie diese (entsprechend 3.6.1)?
- Ist eine Beteiligung der Joachim Herz Stiftung erwünscht und vorgesehen? Falls ja, warum? (*Hinweis: eine Beteiligung der Stiftung ist keine Voraussetzung für eine erfolgreiche Antragsstellung*)
- Welche potenziellen bundes- und landesrechtlichen Vorgaben (z.B. im Hinblick auf Personal- und/oder Beschaffungswesen) ergeben sich durch die geplante Beteiligungsstruktur oder greifen aufgrund der sonstigen Ausgestaltung des innovate! centers

#### 4.1.2 Organ- und Gremienstruktur

- Wie ist die geplante Organ- und Gremienstruktur ausgestaltet?
- Welche Aufgaben übernehmen die einzelnen Organe/Gremien?
- Wie ist die Zusammensetzung sowie die Zusammenarbeit der Organe/Gremien geplant?

#### 4.1.3 Handlungsspielraum

- Welche Flexibilität und welcher unternehmerische Handlungsspielraum ergeben sich für die gGmbH, resultierend aus den geplanten Beteiligungsverhältnissen?

### 4.2 Personalstruktur

*Eine frühzeitige Benennung einer designierten Geschäftsführung sowie die direkte Einbeziehung der Person in die Antragsstellung ist ausdrücklich von Vorteil.*

- Wie ist die geplante Personalstruktur bzgl. Umfang und Qualifikation ausgestaltet?
- Welche Personen sind für die Besetzung von Leitungsfunktionen und weiteren Schlüsselpositionen vorgesehen?
- Wie ist die personelle Ausstattung und Ausgestaltung der Geschäftsstelle geplant?
- Wie wird hochqualifiziertes Spitzenpersonal gewonnen und/oder bereitgestellt (z.B. in Nebentätigkeit oder auch nach „Jülicher Modell“)?



#### 4.3 Umsetzung und Realisierbarkeit

##### 4.3.1 Operativer Umsetzungsplan

- Wie wird die Umsetzung der strukturellen Rahmenbedingungen im vorgesehenen Zeitrahmen gewährleistet, und wie ist die dazugehörige Zeitplanung ausgestaltet?
- Wie sind die Ansprechpartner: innen und Verantwortlichkeiten definiert?
- Wie beurteilen Sie die Plausibilität und Realisierungschancen Ihrer Projektplanung?

##### 4.3.2 Aufbau und Betrieb des innovate! centers

- Welchen Zeitplan inkl. Meilensteinen sehen Sie für den Aufbau und Betrieb des Gesamtvorhabens im Förderzeitraum vor?
- Wie sind die Abstimmungs- und Steuerungsprozesse zwischen den verschiedenen Organen, Gremien und Akteursgruppen organisiert?

### 5 **Finanzielle Nachhaltigkeit** (max. 5.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

*Zur Sicherung der Tragfähigkeit über die Förderphase hinaus ist eine perspektivische Skizzierung der finanziellen Nachhaltigkeit erforderlich.*

- Welche Optionen sehen Sie für eine nachhaltige Finanzierung und wirtschaftliche Tragfähigkeit des innovate! centers über die Förderphase hinaus (z. B. durch Eigenmittelaufbau, Co-Finanzierungen oder Anschlussförderungen)?

### 6 **Anlagen**

#### 6.1 Institutionelle Bereitschaft und Anerkennung der Rahmenbedingungen

*Unterstützungsschreiben aller Gründungspartner inkl. Anerkennung der strukturellen Rahmenbedingungen und Befähigung, die erforderliche Struktur (gGmbH) zu etablieren (siehe Ausschreibungstext, Kapitel 3).*

#### 6.2 Lol Kooperationspartner

*Unterstützungsschreiben weiterer Kooperationspartner.*

#### 6.3 Kostenplan (Excel-Vorlage)

*Kostenplanübersicht, aus dem die finanziellen Bedarfe zur Durchführung der o.g. Aktivitäten und die Mittelverwendung (Personal, Sachmittel, Infrastruktur) klar hervorgehen.*

#### 6.4 Lebensläufe

*Kurz-CV der beteiligten Personen auf Leitungsebene (PDF, jeweils max. 3 Seiten)*

#### 6.5 Literaturverzeichnis