

Leitfaden zur Antragsstellung

1 Allgemein

Die Antragsstellung erfolgt in deutscher oder englischer Sprache. Die Anträge werden mit allen erforderlichen Unterlagen ausschließlich online über das Portal der Joachim Herz Stiftung (JHS) eingereicht ([JHS Antragsportal](#)). Das Bewerbungsverfahren für das Joachim Herz Transferzentrum „Neue Materialien für nachhaltige Technologien“ ist zweistufig:

- ▶ Interessensbekundungen inkl. Antragskizze sind bis zum 31. Januar 2024 einzureichen.
- ▶ Vollanträge können nur nach positiver Begutachtung der Antragskizze durch die Auswahlkommission und auf Einladung der JHS bis zum 30. April 2024 eingereicht werden.

2 Einzureichende Unterlagen

2.1 Interessensbekundung inkl. Antragskizze

Die folgenden Unterlagen sind über das [JHS Antragsportal](#) einzureichen:

- a) Stammdaten Hochschule
 - *Antragsstellende Hochschule*
 - *federführender Bereich*
 - *(vorläufige:r) Ansprechpartner:in*

- b) Projektinformation
 - *Antragsthema (Arbeitstitel)*
 - *Laufzeit*
 - *mögliche Partner*

- c) Zusammenfassung / Abstract des Gesamtvorhabens (PDF zum Hochladen, max. 0,5 Seite)

- d) Antragskizze (PDF zum Hochladen; max. 5 Seiten)
 - *Vision und Ziele des Zentrums im Themenschwerpunkt*
 - *Charakterisierung des interdisziplinären Forschungsprogramms inkl. Brisanz und Aktualität*
 - *Innovationspotenzial und ggf. Technologischer Reifegrad des geplanten Forschungsprogramms*
 - *Benötigte und verfügbare Forschungsinfrastruktur*
 - *Integration des Vorhabens in strategische Ziele der Hochschule*
 - *wenn vorhanden: geplante Kooperationspartner*

- e) Governance und personelle Planung (PDF zum Hochladen)
 - *Geplante Governance (Management, Beirat, Aufsicht) in der vorgegebenen Struktur*
 - *Skizzierung der geplanten Personalstruktur (Umfang, Qualifikation)*
 - *(voraussichtlich) beteiligte Wissenschaftler:innen auf Leitungs- und Arbeitsebene*
 - *personelle Ausstattung des Wissenschaftsstützenden und administrativen Bereichs*

- f) Kostenplanübersicht (PDF zum Hochladen)
 - *Grobe Übersicht des geplanten Finanzbedarfs (Personal, Sachkosten, Infrastruktur)*

- g) Bekenntnis der Hochschulleitung (PDF zum Hochladen)
Anerkennung der strukturellen Rahmenbedingungen und Verfügbarkeit von Spitzenforschenden und Forschungsinfrastruktur.
- h) LoI Kooperationspartner (PDF zum Hochladen)
(Kann auch mit Vollantrag nachgereicht werden)
- i) Kurz-CV der beteiligten Personen auf Leitungsebene (PDF zum Hochladen)

2.2 Vollantrag

Die folgenden Unterlagen sind erst nach Einladung durch die JHS zum Vollantrag über das JHS Antragsportal einzureichen. Eine Spezifizierung der Anforderungen für den Vollantrag erfolgt spätestens mit der Einladung zum Vollantrag.

- a) Deckblatt mit Stammdaten
Stammdaten zur Antragsstellung
- b) Abstract
Zusammenfassung des Gesamtvorhabens (max. eine DIN A4 Seite)
- c) Strategiekonzept Transferzentrum
 - 1) Vision und Zielsetzung
Motivation, zentrale systemische Ziele
 - 2) Wissenschaftliches Konzept
Zustandsbeschreibung der Forschung im Themenschwerpunkt, interdisziplinäres Forschungsprogramm und Ansprechpartner:innen
 - 3) Innovations- und Transferpotenzial des Forschungsprogramms
Anwendungspotenzial des Forschungsprogramms, Skalierbarkeit der erzielten Ergebnisse, wirtschaftliche Zusammenarbeit
 - 4) Forschungsinfrastruktur
Verfügbarkeit von Laboren, Forschungsgeräte, Büros, Rechenzentren, etc., ggf. im Mietmodell
 - 5) Partnerschaften und Kooperationen
Zusammenarbeit mit regionalen Partnern und Unternehmen, Venture Capital
 - 6) Institutionelle Bereitschaft
Bereitstellung personeller und materieller Ressourcen, Passgenauigkeit zur Transferstrategie, Etablierung nachhaltiger Transferstrukturen

- d) Organisations- und Managementstrukturen
 - 1) Governance Struktur
Organisation und Ausgestaltung von Management, Gremien und Verantwortlichkeiten
 - 2) Personelle Ausstattung und Personalstruktur
Personalgewinnung, -bereitstellung und -struktur (mit und ohne Leitungsfunktion)
 - 3) Operativer Umsetzungsplan
*Aufbau und Betrieb des Transferzentrums
Zeitplan und Ansprechpartner:innen*
- e) Kostenplan
Detaillierte Kostenplanübersicht, aus dem die finanziellen Bedarfe zur Durchführung der o.g. Aktivitäten und die Mittelverwendung (Personal, Sachmittel, Infrastruktur) klar hervorgehen.
- f) Absichtserklärung der Hochschulleitung
Mit Fakultäten und/oder Fachbereichen abgestimmte Zusage bzgl. der Verfügbarkeit und Bereitstellung der angedachten Personalstruktur und -ausstattung, Infrastruktur sowie Erklärung, die Anerkennung des Transferzentrums als An-Institut zu unterstützen und zu koordinieren.
- g) LoI Kooperationspartner
soweit noch nicht vorhanden / bereits mit Interessensbekundung eingereicht.
- h) Lebensläufe der beteiligten Personen auf Leitungsebene
soweit noch nicht vorhanden / bereits mit Interessensbekundung eingereicht
- j) Vorhabenbezogenes Literaturverzeichnis