

Frequently Asked Questions

innovate! academy

1. Allgemein

Wer ist meine Ansprechperson bei Fragen zur innovate! academy der Joachim Herz Stiftung?

Die zuständige Ansprechperson können Sie der [Projektseite auf der Website](#) der Joachim Herz Stiftung entnehmen. Sie können das Projektteam über innovate@joachim-herz-stiftung.de kontaktieren.

Was ist die innovate! academy der Joachim Herz Stiftung?

Wir fördern mit der innovate! academy interdisziplinäre, innovative Forschung in Deutschland, die vorzugsweise an der Schnittstelle zwischen Material-, Natur- und Ingenieurwissenschaften ansetzt, um gemeinsam fortschrittliche Lösungen für gesellschaftliche Probleme zu entwickeln. Dabei soll insbesondere Forschung mit sozioökonomischem Potential unterstützt werden, die Anwendungen in der Praxis vorbereitet. Mit der innovate! academy erhalten exzellente Forschende finanzielle Förderung über zwei Jahre, die es ihnen ermöglicht, den Fokus auf Transfer zu legen und ihrer unternehmerisch oder gesellschaftlich relevanten Idee nachzugehen. Sie werden zudem Teil eines Netzwerkes engagierter Wissenschaftler:innen und können durch zielgerichtete Seminare und Beratungsangebote weitere Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben, um ihre Forschungsergebnisse in die praktische Anwendung zu bringen.

2. Bewerbung

Wann bin ich antragsberechtigt? Bleibe ich antragsberechtigt, obwohl ich ein Stipendium beziehe oder eine weitere Forschungsförderung eingeworben habe?

Die wichtigsten Kriterien für dieses Förderangebot sind folgende:

- Sie sind als Wissenschaftler:in einer öffentlich-rechtlichen oder steuerbegünstigten Forschungseinrichtung in Deutschland angehörend oder haben an einer solchen Einrichtung einen Arbeitsplatz in Aussicht. Bewerben können sich neben Postdocs auch Nachwuchsgruppenleiter:innen bis Junior-Professor:innen.
- Sie bearbeiten ein interdisziplinäres Forschungsprojekt an der Schnittstelle von Ingenieur-, Natur- und Materialwissenschaften mit hoher Relevanz für die Entwicklung von Water-Enabled Materials
- Sie haben den klaren Wunsch, den Fokus auf Forschungstransfer zu legen und Ihrer unternehmerischen Idee nachzugehen.
- Andere Drittmittel zusätzlich zu dieser Projektförderung bedeuten nicht zwingend den Ausschluss für Ihre Bewerbung. Sollten Sie (Nachwuchs-)Förderungen eingeworben haben, bleiben Sie für die innovate! academy antragsberechtigt. Kontaktieren Sie im Zweifelsfall gern vor der Bewerbung die Joachim Herz Stiftung zur Klärung Ihres

individuellen Falls. Drittmittel für dasselbe Forschungsprojekt von anderer Seite sind in der Bewerbung anzugeben.

Wie lange darf meine Promotion zurückliegen oder vor mir stehen?

Der Abschluss der Promotion (Datum der Disputation oder einer vergleichbaren Prüfung) der Bewerber:innen darf mit Ablauf der Ausschreibungsfrist nicht länger als zehn Jahre zurückliegen.

Kann ich trotz eines befristeten Arbeitsvertrages eine Bewerbung einreichen?

Ja, ein befristeter Arbeitsvertrag ist kein Ausschlusskriterium. Entscheidend ist ein bestehendes Arbeitsverhältnis zum Tag der Bewerbung. Es muss mit der Bewerbung jedoch die Bestätigung eines entsprechenden Instituts eingereicht werden, das bei Aufnahme in die innovate! academy für die Dauer der Förderung eine so finanzierte Stelle und die zur Durchführung notwendige Infrastruktur zur Verfügung gestellt wird.

Kann ich mich als Team bewerben oder sind nur Einzelbewerbungen möglich?

Die Förderung richtet sich grundsätzlich an Einzelpersonen. Eine enge Zusammenarbeit mit weiteren Forschenden oder Praxispartner:innen im Rahmen des Projekts ist jedoch ausdrücklich erwünscht und sollte im Antrag dargestellt werden.

Darf ich die Bewerbung auch auf Englisch einreichen?

Ja. Die Bewerbung darf sowohl in Deutsch oder in Englisch verfasst sein. Bitte achten Sie darauf, Ihre Bewerbung konsequent in einer Sprache zu halten.

Welche Zeugnisse soll ich der Bewerbung beifügen?

Für die Bewerbung müssen Sie die Master- oder Promotionsurkunde einreichen. Dies kann auch eine Notenübersicht des Masterstudiengangs und des Promotionsstudiengangs sein – auch, wenn dieser schon länger zurückliegen.

Soll sich die Beschreibung der eigenen Forschung auf meine Forschungsagenda oder auf das Projekt beziehen, wofür die Mittel beantragt werden?

Da es sich im Kern um eine Personenförderung handelt, beschreiben Sie bitte sowohl Ihre persönliche Forschungsagenda als auch das Projekt, das im Rahmen dieser Förderung im Mittelpunkt steht.

Soll das Schreiben des Betreuers bzw. der Betreuerin ein allgemeines Empfehlungsschreiben sein oder eher konkret auf den Bedarf der Förderung eingehen?

Das Empfehlungsschreiben kann gerne beide Aspekte enthalten. Zusätzlich zu den gängigen Inhalten eines Referenzschreibens sollte das Schreiben insbesondere herausstellen, warum gerade Sie mit Ihrem konkreten Transfervorhaben förderwürdig sind. Zudem sollte der Grad der Innovation des Transferprojekts adressiert werden.

Ich bin Postdoc bzw. Junior-Professor:in. Wer sollte das Empfehlungsschreiben verfassen?

Sofern Sie keinem Lehrstuhl oder einer Forschungsgruppe zugeordnet sind, reichen Sie bitte die Referenz einer Professorin oder eines Professors Ihrer Wahl ein.

Welche Unterlagen sind für eine vollständige Bewerbung notwendig?

Inhalte der Bewerbung für die „innovate! academy“ sind:

- 1) Angaben zur Person
- 2) Kontaktdaten
- 3) Angaben zur Anstellung
- 4) Angaben zur Ausbildung
- 5) Angaben zur Forschung
- 6) Angaben zur Motivation
- 7) Angaben zur Intellectual Property (IP)
- 8) Erforderliche Anlagen/Uploads:
 - Lebenslauf (maximal 4 DIN A4 Seiten)
 - Meilensteinplanung für das Projekt und das Transfervorhaben (maximal 2 DIN A4 Seiten)
 - Etappenziele
 - zeitkritische Ereignisse des Projekts
 - reaktive Maßnahmen bei auftretenden Problemen
 - Kostenplan / Förderbudget / Ressourcenbedarf
Bitte reichen Sie mithilfe der Vorlage im Bewerbungsportal eine tabellarische Kalkulation der voraussichtlich anfallenden Kosten für den Zeitraum von 24 Monaten ein. Diese soll die Kostenarten Personal, Sachmittel (z. B. technische Ausstattung und Verbrauchsmaterial), Reisen/Konferenzteilnahmen, Öffentlichkeitsarbeit und Sonstiges abdecken.
Die Gesamtsumme der beantragten Mittel darf 250.000 EUR nicht übersteigen, wobei die Sachkosten nicht höher als 100.000 EUR liegen dürfen.
 - Leistungsnachweise (Kopie des Studienabschlusszeugnisses / Transcript of Records, bzw. Promotionsurkunde)
 - Empfehlungsschreiben, in dem die Erfolgsaussichten und der Grad der Innovation des Transferprojekts Berücksichtigung finden
 - Bestätigung der Stelle durch eine Universität oder eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung in Deutschland, dass bei Aufnahme in die innovate! academy eine entsprechende Stelle und ein passender Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt wird sowie die zur Umsetzung des beschriebenen Projekts vorgesehenen zeitlichen Kapazitäten eingeräumt werden.
 - Optional: weitere Uploads wie Grafiken, Forschungsergebnisse oder wichtige Ergänzungen zu den vorherigen Angaben



Sie werden auch im Online-Bewerbungsportal auf alle notwendigen Unterlagen hingewiesen.

Können Grafiken oder andere Darstellungen in die Projektbeschreibung aufgenommen werden?

Wenn eine Grafik Ihre Projektdarstellung signifikant verbessert, dann können Sie diese gerne einfügen. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbung trotzdem kurz gehalten werden sollte. Zur Gestaltung des übrigen Layouts können nur Absätze verwendet werden (siehe Angaben zu Forschung und Motivation).

Wie detailliert sollte die geplante Mittelverwendung dargestellt werden?

Es reichen Planungswerte. Wir empfehlen die Mittelverwendung so detailliert wie möglich darzustellen. Je detaillierter Ihre Angaben sind, desto besser kann sich die Jury Ihr Projekt vorstellen. Die tabellarische Vorlage ist im Online-Bewerbungsportal hinterlegt. Änderungen der ursprünglich geplanten Mittelverwendung sind im Verlauf der Förderung nach Genehmigung durch die Joachim Herz Stiftung möglich. In diesen Fällen ist eine Begründung der abweichenden Mittelverwendung vorzulegen.

Müssen alle Zeugnisse vom Abitur über Bachelor, Diplom, Master und ggf. die Promotionsurkunde eingereicht werden?

Nein, der höchste erworbene Abschluss (Promotionsurkunde) ist ausreichend. Es obliegt Ihnen, welche weiteren Leistungsnachweise (Dipl./Master/Bachelor) Sie einreichen. Alle Dokumente werden in die Beurteilung einfließen.

Können notwendige Unterlagen nachgereicht werden?

Unterlagen können nach Ende der Bewerbungsfrist nur in Ausnahmefällen nachträglich eingereicht werden.

Wenn die Betreuerin bzw. der Betreuer es bevorzugt, die Stellungnahme direkt an die Joachim Herz Stiftung zu senden, kann das Dokument an inno-akademie@joachim-herz-stiftung.de adressiert werden.

Wie gestaltet sich das Auswahlverfahren?

Nach formaler Prüfung der Anträge werden die Bewerbungen an die Jury weitergegeben, die sich aus unabhängigen Expert:innen zusammensetzt. Das Auswahlverfahren ist zweistufig: Auf eine erste Vorauswahl auf Basis von mindestens zwei schriftlichen Gutachten erfolgt im Erfolgsfall ein persönliches Auswahlgespräch in Hamburg. Es werden in jedem Jahrgang circa sieben Kandidat:innen in die „innovate! academy“ aufgenommen.

Kriterien der Auswahl sind:

- Wissenschaftliche Exzellenz sowie Robustheit und Qualität des Forschungsprojekts
- Potenzial des Transfervorhabens (inkl. Markt-/Wettbewerbsanalyse und TRL-Einschätzung)

- Realisierbarkeit, Ressourcenplanung und IP-Situation
- Motivation der Bewerber:in
- Netzwerke, Kooperationen mit Partner:innen aus Wirtschaft und/oder Gesellschaft
- Relevanz und gesellschaftlicher Nutzen/ Impact des Vorhabens

**Es besteht kein Anspruch auf Einsicht in die Begründung der Entscheidung der Jury.
Ich habe keine Bestätigungsemail erhalten. Ist meine Bewerbung trotzdem eingegangen?**

Die Bestätigungsemail wird automatisch versendet. Bitte warten Sie mindesten einen Tag und kontrollieren Sie auch ihren Spam-Ordner. Sollte dann keine Mail eingegangen sein, wenden Sie sich bitte an das Projektteam über innokademie@joachim-herz-stiftung.de.

3. Während der Förderung

Wie viel Zeit muss ich für das Seminarprogramm einplanen und ist die Teilnahme obligatorisch?

Die Teilnahme am Seminarprogramm obligatorisch. Ein Programmdurchlauf umfasst ein Seminarprogramm mit Veranstaltungen in Präsenz sowie online im Umfang von 10-15 Arbeitstagen innerhalb von zwei Jahren. Wir sehen das Seminarprogramm als großen Benefit für die Teilnehmenden, da es im Vorfeld jedes Jahrgangs explizit auf deren geäußerten Bedürfnisse abgestimmt wird.

Kann ich die Förderung nutzen, um wissenschaftliches Personal und/oder eine studentische Hilfskraft einzustellen?

Ja. Die Mittel können auch zur Anstellung von Promovierenden, Postdocs und studentischen Hilfskräften verwendet werden, sofern diese ihre gesamte Arbeitszeit dem Transferprojekt widmen. Dies ist entsprechend im Kostenplan als Personalausgabe darzustellen.

Müssen Personal-Einstellungen zwingend an TVL-14 angelehnt sein?

Nein. Hierbei handelt es sich um eine Maximalvorgabe. Niedrigere Eingruppierungen sind ebenfalls möglich.

Können die Forschungsmittel auch dazu verwendet werden, Daten bzw. deren Verarbeitung zu kaufen?

Ja. Die Mittel können zum Erwerb und zur Verarbeitung von Daten genutzt werden, sofern ein Bezug zur eigenen Forschungsarbeit sichergestellt ist.



Wie werden die Erfolge und der Fortschritt meines Projekts dokumentiert und evaluiert?

Im Rahmen der Förderung sind regelmäßige Zwischenberichte sowie ein Abschlussbericht vorgesehen. Die Stiftung steht Ihnen beratend zur Seite und unterstützt Sie bei der Dokumentation und Kommunikation Ihrer Projektergebnisse.