

FAQs – Frequently asked questions zur innovate! Akademie für anwendungsorientierte Forschung

Allgemein

1 Wer ist meine Ansprechperson bei Fragen zur innovate! Akademie der Joachim Herz Stiftung?

Die zuständige Projektmanagerin oder den zuständigen Projektmanager entnehmen Sie der Projektseite auf der Website der Joachim Herz Stiftung.

2 Was ist die innovate! Akademie der Joachim Herz Stiftung?

Wir fördern mit der innovate! Akademie interdisziplinäre, innovative Forschung in Deutschland, die vorzugsweise an der Schnittstelle zwischen Medizin, Ingenieurwissenschaften und Naturwissenschaften ansetzt, um gemeinsam fortschrittliche Lösungen für gesellschaftliche Probleme zu entwickeln. Dabei soll insbesondere Forschung mit sozioökonomischem Potential unterstützt werden, die Anwendungen in der Praxis vorbereitet. Mit der innovate! Akademie erhalten exzellente Forschende finanzielle Förderung über zwei Jahre, die es ihnen ermöglicht, den Fokus auf Transfer zu legen und ihrer unternehmerisch oder gesellschaftlich relevanten Idee nachzugehen. Sie werden zudem Teil eines Netzwerkes engagierter Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und können durch Seminare und Beratungsangebote weitere Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben, um ihre Forschungsergebnisse in die praktische Anwendung zu bringen.

Bewerbung

1 Wann bin ich antragsberechtigt? Bleibe ich antragsberechtigt, obwohl ich ein Stipendium beziehe oder eine weitere Forschungsförderung eingeworben habe?

Die wichtigsten Kriterien für dieses Förderangebot sind folgende:

- 1) Sie sind als Wissenschaftler:in einer öffentlich-rechtlichen oder steuerbegünstigten Forschungseinrichtung in Deutschland angehörend oder haben an einer solchen Einrichtungen einen Arbeitsplatz in Aussicht. Bewerben können sich neben Postdocs auch fortgeschrittene Doktoranden (w/m/d), akademische Mitarbeiter:innen und Junior-Professor:innen.
- 2) Sie bearbeiten ein interdisziplinäres Forschungsprojekt an der Schnittstelle von Medizin, Naturwissenschaften und Ingenieurwissenschaften mit hoher Relevanz für den Einsatz Neuer Materialien in der Medizintechnik und gesellschaftlichem Mehrwert.
- 3) Sie haben den klaren Wunsch, den Fokus auf Forschungstransfer zu legen und ihrer unternehmerischen Idee nachgehen zu können.
- 4) Andere Drittmittel zusätzlich zu dieser Projektförderung bedeuten nicht zwingend den Ausschluss für Ihre Bewerbung. Sollten Sie (Nachwuchs-)Förderungen eingeworben haben, bleiben Sie für die innovate! Akademie antragsberechtigt. Kontaktieren Sie im Zweifelsfall gern vor der Bewerbung die Joachim Herz Stiftung zur Klärung Ihres individuellen Falls. Drittmittel für dasselbe Forschungsprojekt von anderer Seite sind in der Bewerbung anzugeben.

2 Wie lange darf meine Promotion zurückliegen oder vor mir stehen?

Es gibt keine zeitliche Einschränkung hinsichtlich Ihrer erreichten Promotion. Für Doktorandinnen und Doktoranden gilt, dass sie ihre Dissertation innerhalb von sechs Monaten nach Ablauf der Bewerbungsfrist abschließen möchten.

3 Kann ich trotz eines befristeten Arbeitsvertrages eine Bewerbung einreichen?

Ja, ein befristeter Arbeitsvertrag ist kein Ausschlusskriterium. Entscheidend ist ein bestehendes Arbeitsverhältnis zum Tag der Bewerbung. Es muss mit der Bewerbung jedoch die Bestätigung eines entsprechenden Instituts eingereicht werden, dass bei Aufnahme in die innovate! Akademie eine so finanzierte Stelle für die Dauer der Akademie-Teilnahme zur Verfügung gestellt wird.

4 Welche Zeugnisse soll ich der Bewerbung beifügen?

Für die Bewerbung müssen Sie die Master- oder Promotionsurkunde sowie ein aktuelles „Transcript of Records“ einreichen. Dies kann eine Notenübersicht des Masterstudiengangs oder des Promotionsstudiengangs sein – auch, wenn dieser schon länger zurückliegt.

5 Soll sich die Beschreibung der eigenen Forschung auf meine Forschungsagenda oder auf das Projekt beziehen, wofür die Mittel beantragt werden?

Da es sich im Kern um eine Personalförderung handelt, beschreiben Sie bitte sowohl Ihre persönliche Forschungsagenda als auch das Projekt, das am meisten von der Förderung profitieren würde.

6 Soll das Schreiben des Betreuers ein allgemeines Empfehlungsschreiben sein oder eher konkret auf den Bedarf der Förderung eingehen?

Das Empfehlungsschreiben kann gerne beide Aspekte enthalten. Zusätzlich zu den gängigen Inhalten eines Referenzschreibens sollte das Schreiben insbesondere herausstellen, warum gerade Sie förderwürdig sind.

7 Ich bin Post-Doktorand:in oder Junior-Professor:in. Wer sollte das Empfehlungsschreiben verfassen?

Sofern Sie keinem Lehrstuhl oder einer Forschungsgruppe zugeordnet sind, reichen Sie bitte die Referenz einer Professorin / eines Professors Ihrer Wahl ein.

8 Welche Unterlagen sind für eine vollständige Bewerbung notwendig?

Inhalte der Bewerbung für die innovate! Akademie sind:

- 1) Angaben zur Person
- 2) Kontaktdaten
- 3) Angaben zur Anstellung
- 4) Angaben zur Ausbildung
- 5) Angaben zur Forschung
- 6) Angaben zur Motivation
- 7) Angaben zu IP und geistigem Eigentum
- 8) Erforderliche Anlagen / Uploads:
 - Lebenslauf (maximal 4 DIN A4 Seiten)
 - Resultat IP-Wahlometer (Screenshot der Abfrage über: [ip_transfer_werkzeug | SPRIND](#))
 - Kostenplan / Förderbudget / Ressourcenbedarf (max. 0.5 DIN A4 Seiten)
Bitte reichen Sie eine Kalkulation der voraussichtlich anfallenden Kosten für den Zeitraum von 24 Monaten ein (tabellarische Übersicht mit Gesamtkosten für Personal, , Sachmittel wie technische Ausstattung und Verbrauchsmaterial, Reisen/Konferenzteilnahmen, Öffentlichkeitsarbeit, Sonstiges) unter Angabe, welche Förderleistung (Projektmittel von max. 100.000 EUR; Outreach von max. 5.000 EUR) dafür in Anspruch genommen wird.
 - Meilensteinplanung für das Projekt und das Transfervorhaben (maximal 2 DIN A4 Seiten, tabellarisch)
 - Etappenziele
 - Zeitkritische Ereignisse des Projekts
 - Reaktive Maßnahmen bei auftretenden Problemen
 - Leistungsnachweise (Kopie des Studienabschlusszeugnisses / Transcript of Records, evtl. Promotionsurkunde)
 - Empfehlungsschreiben, in dem die Erfolgsaussichten und der Grad der Innovation des Transfers Berücksichtigung finden
 - Bestätigung eines Instituts aus Deutschland, dass bei Aufnahme in die innovate! Akademie eine so finanzierte Stelle und ein passender Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt wird sowie die zur Umsetzung des beschriebenen Projekts vorgesehenen zeitlichen Kapazitäten eingeräumt werden.

Sie werden auch im Online-Bewerbungsportal auf die notwendigen Unterlagen hingewiesen.

9 Können Grafiken oder andere Darstellungen in die Projektbeschreibung aufgenommen werden?

Wenn eine Grafik Ihre Projektdarstellung signifikant verbessert, dann können Sie diese gerne einfügen. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbung trotzdem kurzgehalten werden sollte.

10 Wie detailliert sollte die geplante Mittelverwendung dargestellt werden?

Es reichen Planungswerte. Wir empfehlen die Mittelverwendung so detailliert wie möglich darzustellen. Je detaillierter Ihre Angaben sind, desto besser kann sich die Jury Ihr Projekt vorstellen. Die tabellarische Vorlage erhalten Sie im Online-Bewerbungsportal. Änderungen der ursprünglich geplanten Mittelverwendung sind im Verlauf der Förderung nach Genehmigung durch die Joachim Herz Stiftung möglich. In diesen Fällen ist eine Begründung der abweichenden Mittelverwendung vorzulegen.

11 Müssen alle Zeugnisse vom Abitur über Bachelor, Diplom, Master und ggf. die Promotionsurkunde eingereicht werden?

Nein, der höchste erworbene Abschluss (Bachelor / Diplom / Master) und ggf. der höchste erworbene Titel (Promotionsurkunde) ist ausreichend. Es obliegt Ihnen, welche weiteren Leistungsnachweise Sie einreichen. Alle Dokumente werden in die Beurteilung einfließen. Bitte prüfen Sie selbst, ob Ihre Bewerbung auch von dem Bachelorzeugnis oder den Graduiertenschulen / Ph.D. Kursen profitiert. Im Fall einer noch nicht abgeschlossenen Promotion bitten wir um Studienabschlusszeugnisse / Transcript of Records der Hochschule.

12 Können notwendige Unterlagen nachgereicht werden?

Ja, Unterlagen können bis zu einem bestimmten Umfang nach Absprache mit der zuständigen Ansprechperson nachgereicht werden. Dies kommt unter Umständen bei noch nicht ausgestellten Urkunden oder der noch nicht ausgestellten Stellungnahme vor. Wenn die Betreuerin oder der Betreuer es bevorzugt, die Stellungnahme direkt an die Joachim Herz Stiftung zu senden, dann gern via E-Mail an die Projektmanager:in (siehe Projektseite).

13 Wie gestaltet sich das Auswahlverfahren?

Nach formaler Prüfung der Anträge werden die Bewerbungen an die Jury weitergegeben, die sich aus fünf unabhängigen Expert:innen zusammensetzt. Das Auswahlverfahren ist zweistufig: Auf eine erste Vorauswahl auf Basis der schriftlichen Einsendungen erfolgt im Erfolgsfall ein persönliches Auswahlgespräch in Hamburg. Es werden in jedem Jahrgang bis zu sieben Kandidat:innen in die innovate! Akademie aufgenommen.

Kriterien der Auswahl sind:

- Wissenschaftliche Exzellenz und Motivation der Bewerber:innen
- Überzeugende Darstellung des Transferpotentials, der Relevanz, Interdisziplinarität (in Medizin, Naturwissenschaften und Ingenieurwissenschaften), der Innovationshöhe und des gesellschaftlichen Nutzens des Forschungsprojekts.
- Zeitliche, technische, rechtliche (IP, Eigentumsverhältnisse) und finanzielle Realisierbarkeit des Projekts sowie sinnvolle Umsetzung.
- Kooperationsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Einbindung von Partner:innen aus Wirtschaft und / oder Gesellschaft

Es besteht kein Anspruch auf Einsicht in die Begründung der Entscheidung der Jury.

14 Wer bewertet die Bewerbung?

Formale Kriterien werden durch die Joachim Herz Stiftung geprüft. Im Anschluss erfolgt die Auswahl in einem zweistufigen Verfahren: Einer Begutachtung der schriftlichen Unterlagen und anschließend einem persönlichen Gespräch mit den vielversprechendsten Kandidaten und Kandidatinnen in der Joachim Herz Stiftung.

15 Wie ist der Zeitplan?

Wir informieren Sie bis Ende Juni darüber, ob Sie sich für die 2. Runde qualifiziert haben und zum persönlichen Gespräch mit der Jury nach Hamburg eingeladen werden. Diese Gespräche finden in der ersten Juliwoche statt. Eine Förderentscheidung erfolgt bis Ende Juli. Zwischenzeitlich können keine Aussagen zum Bewertungsstand erfolgen, wir bitten von Rückfragen abzusehen.

16 Ich habe keine Bestätigungsmail erhalten. Ist meine Bewerbung trotzdem eingegangen?

Die Bestätigungsmail wird automatisch versendet. Bitte warten Sie mindestens einen Tag und kontrollieren Sie auch ihren SPAM-Ordner. Sollte dann keine Mail eingegangen sein, wenden Sie sich bitte an Miriam Tidow (mtidow@joachim-herz-stiftung.de).

Während der Akademie

1 Wie viel Zeit muss ich für das Seminarprogramm einplanen und ist die Teilnahme obligatorisch?

Ein Programmdurchlauf umfasst ein Seminarprogramm im Umfang von 8-10 Arbeitstagen innerhalb von zwei Jahren. Wir sehen das Seminarprogramm als großen Benefit für die Teilnehmenden, da es im Vorfeld jedes Jahrgangs explizit auf deren geäußerten Bedürfnisse abgestimmt wird. Daher ist die Teilnahme am Seminarprogramm obligatorisch.

2 Kann ich die Förderung nutzen, um eine studentische Hilfskraft einzustellen?

Ja. Die Mittel können auch zur Anstellung studentischer Hilfskräfte verwendet werden. Bitte ggf. im Kostenplan bei der Kostenverteilung des Seed Fundings aufführen.

3 Können die Forschungsmittel auch dazu verwendet werden, Daten bzw. deren Vor-Verarbeitung zu kaufen?

Ja. Die Mittel können zum Erwerb und zur Verarbeitung von Daten genutzt werden, sofern ein Bezug zur eigenen Forschungsarbeit sichergestellt ist.