

GATE – German Apprenticeship Training Exchange

**Austauschförderung für berufsbildende Schulen
für die Zielregionen USA & Kanada**



Inhalte

1. Fördermöglichkeiten über GATE
2. Antragsvoraussetzungen
3. Technische und organisatorische Hinweise



■ GATE

■ GATE

**Austauschförderung USA &
Kanada für Berufsschulen**

GATE – German Apprenticeship
Training Exchange

GATE – German Apprenticeship Training Exchange

► Fördermöglichkeiten



GATE – Zielgruppen



	Deutschland	USA & Kanada
Institutionen	Berufsschulen und Berufskollegs*	(Technical/Community) Colleges, Universitäten oder Highschools (wenn beruflich orientiert)
Personen	Lehrkräfte und Azubis (vollschulisch oder dual)	Lehrkräfte, Koordinator:innen für Internationales, Studierende und Auszubildende (apprentices)

*nicht: berufliche Gymnasien, FOS, o.Ä. Bei gemischten Reisegruppen (z.B. Azubis und (Fach)Abiturient:innen ist eine GATE-Förderung der Anteile für die Azubis möglich.)

GATE – Fördermöglichkeiten

Neue Schulpartnerschaft



Anschubfinanzierung



Phase	Höchstsumme p.a.	Antragstellung
Anbahnung	5.000 EUR	jederzeit
Durchführung I	20.000 EUR	30.4. / 30.11.
Durchführung II	20.000 EUR	30.4. / 30.11.
Anschluss	10.000 EUR*	30.4. / 30.11.

Antrag gleichzeitig möglich

*max. 50% der Gesamtkosten

Bestehende Schulpartnerschaft



Zuschussfinanzierung



Phase	Höchstsumme p.a.	Antragstellung
Durchführung	5.000 EUR*	jederzeit

- z.B. zur Deckung von offenen Kosten
- Zur Reduzierung des Eigenanteils
- Vorbehalt: je nach Mittelverfügbarkeit

▶ Siehe Förderrichtlinien, S. 3 f.

GATE – Fördermöglichkeiten

- ◆ Für JHS **kombinierbar** mit anderen Fördermitteln (öffentlich/privat)

Öffentlich: z.B. Städtepartnerschaften oder Programme wie



Private Mittel: z.B. Betriebe, Stiftungen, u.a.

- ◆ Genehmigte Mittel für **beide Seiten des Atlantiks** einsetzbar*

*Der Antrag muss immer von der Institution in Deutschland gestellt werden. Diese würde die Mittel im Falle einer Genehmigung des Antrags auch erhalten und ggf. an die Partnerorganisation weiterleiten.

GATE – mögliche Programmgestaltung vor Ort

- ◆ Erstes Förderjahr: **Delegationsreise** Lehrkräfte
- ◆ Zweites Förderjahr: **Azubi-Reise** mit Begleitung der Lehrkräfte (Ratio 5:1)
 - ◆ z.B. College-Kurse mit Job Shadowing inkl. virtuelle Aktivitäten vorab
 - ◆ Unternehmensbesuche, kulturelle Ausflüge
 - ◆ Gemeinsames Projekt mit Azubis (DE) und Studierenden/Apprentices (USA/CA)



GATE – abrechenbare Kosten

- ◆ Flugkosten DE-USA/CA-DE
- ◆ Unterkunft & Tagesgeld
- ◆ Transport (Mietwagen, Flughafentransfer, ÖPNV)
- ◆ Eintrittsgelder bei Exkursionen
- ◆ Visumskosten
- ◆ Versicherungen
- ◆ Kosten für virtuelle Aktivitäten



GATE – German Apprenticeship Training Exchange

► Voraussetzungen für eine Antragstellung



GATE – Voraussetzungen (formal)

- ✓ Antragstellung erfolgt durch **rechtfähige Einrichtung**, bevorzugt Schulverein, ansonsten Schulträger oder Schule (nur wenn AÖR!)
- ✓ Förderung nur für **gemeinnützige Einrichtungen** (Nachweis bei Verein z.B. durch Freistellungsbescheid notwendig)
- ✓ **Erstkontakt** mit einer Schule oder Organisation in den USA oder Kanada muss bei Antragstellung schriftlich vorliegen
- ✓ **Vollständige + aktuelle JHS-Vorlagen** für die Anlagen

[Hier finden Sie unsere Tipps für die Suche einer Partnerinstitution in den USA oder in Kanada](#)

GATE – Voraussetzungen (inhaltlich)

- ✓ **Klare, realistische und nachvollziehbare Planung** (inhaltliche sowie finanziell) des Projekts
- ✓ **Effizienter Einsatz** von Mitteln
- ✓ auf **Langfristigkeit** und Nachhaltigkeit angelegte Austauschvorhaben
- ✓ **Wirkungsorientierung** und Nennung angemessener Erfolgskriterien



GATE - German Apprenticeship Training Exchange
Austauschförderung für deutsche berufsbildende Schulen mit den USA und Kanada

FÖRDERRICHTLINIEN

Die Joachim Herz Stiftung (JHS) ist primär operativ tätig durch Projekte, die die Stiftung allein oder in Kooperation mit anderen gemeinnützigen Institutionen entwickelt und realisiert. In gewissem Umfang fördern wir außerdem Projekte Dritter. GATE – German Apprenticeship Training Exchange – ist ein Programm der JHS mit dem Ziel, die internationale Mobilität von Auszubildenden in die USA und Kanada zu erhöhen und den internationalen fachlichen Austausch der Lehrkräfte anzuregen.

Die vorliegenden Förderrichtlinien informieren über unsere Kriterien zur Beurteilung der Förderanfragen im Rahmen dieses Programms. Wir bitten Sie, uns ausschließlich Projektanträge zu senden, deren Inhalt und Struktur mit den vorliegenden Förderrichtlinien übereinstimmen.

1 WELCHE FORMALEN ANFORDERUNGEN STELLEN WIR AN EINE FÖRDERANFRAGE?

1.1 Wie muss die Förderanfrage aussehen?

Um eine zeitnahe Bearbeitung Ihrer Förderanfrage zu gewährleisten, können wir ausschließlich Anfragen bearbeiten, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- ▶ für die Förderanfrage wird das Antragsformular auf unserer Website verwendet, www.joachim-herz-stiftung.de/gate
- ▶ das Antragsformular ist inklusive aller dort gelisteten Anlagen vollständig ausgefüllt.

1.2 Wer kann einen Antrag stellen?

Das Förderprogramm richtet sich an berufsbildende Schulen in Deutschland. Antragsteller und damit Förderungsempfänger können ausschließlich juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts (sofern gemeinnützig) sein. Eine berufsbildende Schule kann dementsprechend einen Antrag stellen, wenn sie eine Anstalt öffentlichen Rechts (AöR) ist. Ansonsten kann der Antrag entweder über den Schulverein (dessen Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt anerkannt ist) oder über den Schulträger gestellt werden. Wir bitten um Prüfung der Rechtsfähigkeit vor Antragstellung und begrüßen die Antragstellung durch den Schulverein.

1.3 Wer kann gefördert werden?

▶ siehe Förderrichtlinien

GATE – Allgemeine Tipps & Hinweise

- ◆ **Bedeutung Antrag:** Der Antrag stellt die **alleinige Entscheidungsgrundlage** für die JHS dar; er muss daher ausführlich durchdacht und überzeugend sein
- ◆ **Zeitpunkt:** Stellen Sie den Antrag erst, wenn **alle relevanten Informationen** für den Austausch **feststehen** (Programmablauf, Anzahl Teilnehmende, kalkulierte Kosten, usw.)
- ◆ **Projekt- und Meilensteinplanung:** Für Anträge haben wir zum Teil **feste Antragszeiträume**

GATE – German Apprenticeship Training Exchange

► Technische und organisatorische Hinweise

JOACHIM
HERZ
STIFTUNG



GATE – Fördermöglichkeiten

Neue Schulpartnerschaft



Anschubfinanzierung



Phase	Höchstsumme p.a.	Antragstellung
Anbahnung	5.000 EUR	jederzeit
Durchführung I	20.000 EUR	30.4. / 30.11.
Durchführung II	20.000 EUR	30.4. / 30.11.
Anschluss	10.000 EUR*	30.4. / 30.11.

Antrag gleichzeitig möglich

*max. 50% der Gesamtkosten

Bestehende Schulpartnerschaft



Zuschussfinanzierung



Phase	Höchstsumme p.a.	Antragstellung
Durchführung	5.000 EUR*	jederzeit

- z.B. zur Deckung von offenen Kosten
- Zur Reduzierung des Eigenanteils
- Vorbehalt: je nach Mittelverfügbarkeit



Siehe Förderrichtlinien, S. 3 f.

GATE – zeitlicher Ablauf der Antragstellung

Antragsart	Antragsfrist	Auswahl	Bescheid/Abwicklung*	Reise
Delegationsreise (Anschubfinanzierung)	jederzeit	3-4 Wochen	4-6 Wochen nach Einreichung	ab 2 Monate nach Antragstellung
Azubi-Austausch (Anschubfinanzierung)	zum 30.4.	Mai – Juli	Aug/Sept	Ab Oktober
	zum 30.11.	Dez - Feb	Mrz/Apr	Ab Mai
Zusatzfinanzierung (einmaliger Zuschuss)	jederzeit	3-4 Wochen	4-6 Wochen nach Einreichung	ab 2 Monate nach Antragstellung

*Hierbei handelt es sich um die Planungsfristen; idR. erfolgt die Mitteilung der Entscheidung bereits früher. Um Schwierigkeiten bei der Reiseplanung zu vermeiden, wurden hier maximale Bearbeitungszeiten angegeben.

GATE – Online Antragstellung

Die Antragstellung erfolgt **online** über unser Formular (Link auf Anfrage)

Nach der **Registrierung** können Sie die Bearbeitung jederzeit pausieren

Alle nötigen **Anlagen** (A: Projektbericht und B: Kostenplan) als Download

The screenshot shows a web browser window with a dark blue header containing the text "GATE". Below the header is the logo for "JOACHIM HERZ STIFTUNG", which includes a silhouette of a horse and rider. The main content area is white and contains the following text and form elements:

Sie müssen registriert sein, um an dieser Umfrage teilzunehmen.

Sie können sich jetzt für die Umfrage registrieren, wenn Sie teilnehmen wollen.
Bitte geben Sie unten die notwendigen Daten ein und nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail einen Link zu der Umfrage.

* Vorname:

* Nachname:

* E-Mail-Adresse:

* Mit einem Stern (*) markierte Felder sind Pflichtfelder.

Weiter

GATE – Antragstellung: Anlage A

Bitte skizzieren Sie hier die bisherige
Planung **kurz und prägnant**,
aussagekräftig und realistisch unter
Berücksichtigung unserer
Förderrichtlinien

1



GATE / Anlage A – Projektbeschreibung

<input type="checkbox"/> Neuanbahnung <input type="checkbox"/> Fortführung	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Antragstellende berufsbildende Schule	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Ansprechpartner:in	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Projektziel Bitte beschreiben Sie die die konkrete Zielsetzung der Anbahnungsaktivitäten. Was soll nach der Anbahnung erreicht oder festgelegt worden sein? Und, perspektivisch: Was möchten Sie mit dem geplanten Austausch bei den Zielgruppen bewirken? Geben Sie bitte jeweils 3 wesentliche Ziele an. a) Anbahnung: 1) 2) 3) b) Perspektivisch Durchführung:	
Zielgruppen Wer sind die geplanten Teilnehmer:innen auf beiden Seiten des Atlantiks? Machen Sie hierzu bitte Angaben für die Anbahnung und perspektivisch für den Austausch, (Sprach- oder Fach-Lehrkräfte/Schulleitung, Azubis vollschulisch/dual, Berufsgruppen u.ä..) Nennen Sie bitte die geplante Anzahl der Teilnehmer:innen übereinstimmend mit den Angaben aus dem Online-Formular und Kostenplan. a) Anbahnung: b) Perspektivisch Durchführung:	

GATE – Antragstellung: Anlage B

Bitte listen Sie hier alle
im Projekt anfallenden
Kosten und Einnahmen
auf (auch Einnahmen
durch Dritte!)
(s. auch Beispielvorlage)

GATE Anlage B: Kostenplan

Antragstellende Institution:	Beispielverein e.V.
Angaben zum Vorhaben:	
Titel:	GATE Austausch Hamburg - Wisconsin
Förderdatum oder -zeitraum:	01.01.2021-31.12.2021 (Reise: je 14 Tage)
Teilnehmerzahl	13 (5 Azubis & 1 Lehrer; USA: 1 Lehrer & 3 Stud.)

Beantragte Fördermittel JHS:	19.584,00 €
Eigenmittel:	4.320,00 €
Andere Drittmittel (bei anderen Förderern beantragt):	7.404,00 €
Benötigte Gesamtmittel zur Durchführung des Vorhabens:	31.308,00 €

Kosten	Gesamt	Eigenmittel	andere Drittmittel	Fördermittel JHS
Organisation DE-Gruppe nach USA/CAN #####	4.140,00 €	1.260,00 €	1.260,00 €	#####
Reisekosten (Fahrten/Flüge)	10.800,00 €	1.800,00 €	- €	9.000,00 €
Reisekosten (Unterkunft)	7.560,00 €	3.780,00 €	- €	3.780,00 €
Verpflegung (s. Pauschalen)	3.780,00 €	- €	1.260,00 €	2.520,00 €
Eintrittsgelder (Museen etc.)	360,00 €	360,00 €	- €	- €
Sonstiges	540,00 €	- €	- €	540,00 €
Organisation US-/CAN-Gruppe nach DE 9.280,00 €	3.120,00 €	2.560,00 €	3.600,00 €	
Reisekosten (Fahrten/Flüge)	4.800,00 €	2.800,00 €	- €	2.000,00 €
Reisekosten (Unterkunft)	3.360,00 €	- €	2.560,00 €	800,00 €
Verpflegung	960,00 €	320,00 €	- €	640,00 €
Eintrittsgelder (Museen etc.)	160,00 €	- €	- €	160,00 €
Sonstiges	- €	- €	- €	- €
Öffentlichkeitsarbeit 500,00 €	- €	500,00 €	- €	
Flyer, Broschüren usw.	500,00 €	- €	500,00 €	- €
Fotograf/ Film	- €	- €	- €	- €
Sonstiges	- €	- €	- €	- €
Weiteres 288,00 €	144,00 €	144,00 €	144,00 €	
Beiträge/ Gebühren	- €	- €	- €	- €
Versicherungen	144,00 €	- €	- €	144,00 €
Sonstiges	144,00 €	144,00 €	- €	- €
Gesamtmittel in EUR #####	7.404,00 €	4.320,00 €	#####	

Gesamt pro Person	Fördermittel JHS pro P.	Eigenmittel pro Person	Drittmittel pro Person	Anz. Pers	Erläuterungen
Kostenbeschreibung Organisation DE-Gruppe in die USA/ nach CAN					
1.200,00 €	1.000,00 €	200,00 €		9	Flüge von HH nach MKE
840,00 €	420,00 €	420,00 €		9	Airbnb, Pauschale \$ 65 EUR
420,00 €	280,00 €		140,00 €	9	2 Mahlzeiten/Tag, pauschal 30 EUR
40,00 €		40,00 €		9	Eintrittsgelder in 3 Museen \$ 13 EUR
60,00 €	60,00 €			9	Flughafentransfer für 3 Personen
Kostenbeschreibung US-/CAN- Gruppe nach DE					
1.200,00 €	500,00 €	700,00 €		4	Flüge MKE nach HH
840,00 €	200,00 €		640,00 €	4	Airbnb, Pauschale 60 EUR/Tag/Person
240,00 €	160,00 €	80,00 €		4	Verpflegungspauschale 28 EUR/Tag
40,00 €	40,00 €			4	Eintrittsgelder 1 Museum (12 EUR pP) + Hafensundfahrt (18 EUR pP)
Kostenbeschreibung Öffentlichkeitsarbeit					
500,00 €			500,00 €	1	Flyerdruck aus Schulmittel
Kostenbeschreibung Weiteres					
16,00 €	16,00 €			9	Ausfallversicherungskrankenversicherung
16,00 €		16,00 €		9	ESTA Genehmigung

Kostenplan_GATE	Beispiel	JHS_Pauschalen
-----------------	-----------------	----------------

GATE – Ansprechpersonen für GATE



Dr. Yulia Kozyrakis (Hamburg)

Projektleitung

- ◆ GATE-Programm
- ◆ Netzwerkveranstaltungen

Office: +49 40 533 295-48

Mobil: +49 151 551 608 71

ykozyrakis@joachim-herz-stiftung.de

Auf unserer Webseite finden Sie alle relevanten Informationen zum GATE-Programm wie z.B.

- ◆ Flyer (dt. / engl.)
- ◆ Tipps zur Collegenuche
- ◆ Förderrichtlinien
- ◆ Veranstaltungshinweise

www.joachim-herz-stiftung.de/gate



Iris Schultz (Atlanta)

Program Director USA

- ◆ U.S.-basierte Programmaktivitäten
- ◆ Vorstandsprojekte

+1 404.594.1793

ischultz@joachim-herz-stiftung.de

Vielen Dank!



Kontakt

Joachim Herz Stiftung

Langenhorner Chaussee 384

22419 Hamburg

T + 49 40 533 295-0

F + 49 40 533 295-77

info@joachim-herz-stiftung.de

www.joachim-herz-stiftung.de